

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»

О.В. Тиняков

Приказ № 2 от 27.01.2025 г.

План мероприятий на 2025 год

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования»
(ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»)

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» (далее – учреждение).

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний комиссии.	Директор, отдел кадровой и организационн ой работы	16.12.2025 г.
2.	Проведение ознакомления должностных лиц и работников Учреждения под роспись с содержанием законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Отдел правовой работы.	По мере необходимости в течение года
3.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является Учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.	Отдел правовой работы	Февраль 2025 г.
4.	Соблюдение принципов прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции в помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Отдел кадровой и организационн ой работы	До 31.05.2025 г. До 30.11.2025 г.
6.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений сотрудников и анализ их содержания	Директор	В течение года
7.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, отдел правовой работы	В течение года
8.	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	В течение года
9.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
10.	Осуществление контроля при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Отдел кадровой и организационн ой работы, отдел правовой работы	В течение года
11.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и	Директор	В течение года

	урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)		
12.	Разработка, принятие, актуализация локальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	Отдел правовой работы	По мере необходимости
13.	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	Отдел правовой работы	Постоянно
14.	Представление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (по требованию) информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам Учреждения, совершившим коррупционные правонарушения.	Отдел правовой работы	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности
15.	Рассмотрение, не реже одного раза в квартал, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействиями) работников учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений	Отдел правовой работы	Ежеквартально
16.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
17.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, сотрудников ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
18.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
19.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на	Директор, комиссия по	Постоянно

	соблюдение подчиненными сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	противодействию коррупции	
20.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнения Учреждением своих функций	Отдел правовой работы	Постоянно
21.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок	Отдел финансирования и бухгалтерского учёта	В течение 2025 года
22.	Организация проведения мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел правовой работы	До 09.12.2025
23.	Утверждение планов работы по противодействию коррупции в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	Директор	До 01.02.2025
24.	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения	Отдел информационной безопасности	Постоянно
25.	Проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн -опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Отдел информационной безопасности	Постоянно